

平成 23 年度

社会福社会計簿記認定試験直前対策講座

12月4日(日)に実施される「第7回 社会福社会計簿記認定試験」に備え、
予想問題の解答練習及びその解説を中心とした1日集中の直前対策講座です。

初級(2コース)、中級、上級・財務管理、上級・簿記会計の5コースで開催します。

※今回の初級の試験問題は、現行会計基準と新会計基準の選択制になりますので、コースを分けています。

【社会福社会計簿記認定試験とは】

※主催：特定非営利活動法人 福祉総合評価機構

一般の企業会計には日本商工会議所をはじめとする簿記検定試験がある中、会計上の考え方や帳票等が一般の企業会計とは異なるため、社会福祉法人独自の簿記学習システムの必要性を感じた総合福祉研究会(社会福祉法人の会計を支援するために、その趣旨に賛同した職業会計人が立ち上げた全国組織です。)の会員事務所の方々によって立ち上げられ、実施されている社会福祉事業向けの簿記試験です。(10月21日申込締切)

いずれのコースも、総合福祉研究会近畿会のご協力のもと実施させていただきます。

- 1 対 象 「社会福社会計簿記認定試験」を受験される方
- 2 開催日時・会場
- | | | |
|-----------------|----------------|-------|
| ① 初級コース(現行会計基準) | 平成23年11月19日(土) | 研修室2 |
| ② 中級コース | 平成23年11月20日(日) | 研修室2 |
| ③ 初級コース(新会計基準) | 平成23年11月26日(土) | ゼミナル室 |
| ④ 上級・簿記会計コース | 平成23年11月26日(土) | 研修室4 |
| ⑤ 上級・財務管理コース | 平成23年11月27日(日) | 研修室4 |
- 時間はいずれも午前9時30分～午後4時30分
会場はいずれも大阪社会福祉指導センター4階
- 3 講 師
- | | | |
|-----------------------|-----------|----------|
| ① 上田公認会計士事務所 | 税理士 | 津田 承子 氏 |
| ②⑤ 公認会計士・税理士 林 光行 事務所 | 税理士 | 林 竜 弘 氏 |
| ③ 公認会計士・税理士 林 光行 事務所 | 公認会計士・税理士 | 林 光 行 氏 |
| ④ 本井公認会計士事務所 | 公認会計士・税理士 | 本井 啓 治 氏 |
- 4 受講料 [各コースにつき] お1人 8,000円
※昼食は含みません。各自ご用意ください。
- 5 定 員 初級(現行会計基準)30名 初級(新会計基準)15名 中級30名
上級・簿記会計20名 上級・財務管理20名
- 6 参加申込 下記参加申込書をFAXでお申し込み下さい。定員に達した場合はその時点で締切らせていただきます。【締切日：平成23年11月4日(金)】
申込後、下記振込先へ受講料をご入金下さい。
- 【振込先】 りそな銀行 大手支店 普通預金 646079
社会福祉法人 大阪府社会福祉協議会
- 7 持ち物 ご参加の際は電卓、筆記用具、ワークブック等をお持ちください。

【お問い合わせ先】(福)大阪府社会福祉協議会 大阪社会福祉研修センター(担当：佐藤・本間)
(TEL) 06-6762-9035 (FAX) 06-6764-5149

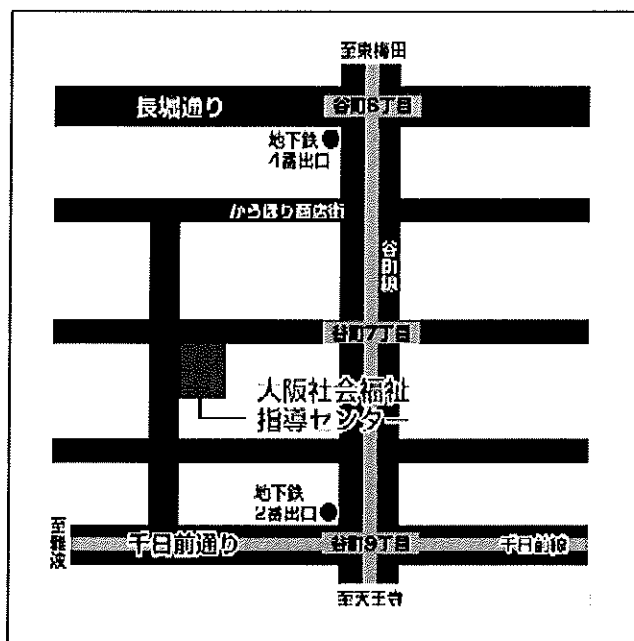
【会場のご案内】

「大阪社会福祉指導センター」

<住所>大阪府中央区中寺 1-1-54

◇地下鉄谷町線、長堀鶴見緑地線
「谷町6丁目」4番出口 徒歩7分

◇地下鉄谷町線、千日前線
「谷町9丁目」2番出口 徒歩10分



注)この講座に申し込まれても、認定試験の申し込みにはなりません。

FAX 番号をまちがえないように
気をつけてください。

FAX:06-6764-5149

平成 23 年度 「社会福社会計簿記認定試験直前対策講座」 参加申込書

参加者氏名 (ふりがなもご記入ください。)		経験年数		備考
		社福勤務年数	年 月	
		経 理 担 当	年 月	
法人名	※	施設名	※	
本講座に関する連絡等をさせていただく場合に、ご都合の良い連絡先をご記入ください。				
TEL	自宅 ・ 職場 ・ 携帯		FAX	自宅 ・ 職場
住 所	〒			
受 講 料 振込名義	振込金額		円	
	振込予定日		月 日	
申し込まれるコースに○を付けてください。 ①初級 (現行会計基準) ②中級 ③初級 (新会計基準) ④上級・財務管理 ⑤上級・簿記会計				

※ 法人名と施設名は参考にお聞きしております。ご都合が悪い場合は未記入でも結構です。

本申込書に記載された事項につきましては、個人情報保護等の規定に則り適正な管理を行い、本研修実施に関する業務以外に使用することはありません。